



TASDİK MEMURLUĞU KOMİSYON BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

02 | ÖNSÖZ**03 | HAKKIMIZDA**

- 3.1. KOMİSYON BAŞKANLIĞI HAKKINDA**
- 3.2. KOMİSYONUN OLUŞUMU**
- 3.3. KOMİSYON ÜYELERİ**
- 3.4. İDARİ YAPI**

04 | MEVCUT DURUM

- 4.1. FAAL TASDİK MEMURLARI**
- 4.2. FAAL OLMAYAN TASDİK MEMURLARI**
- 4.3. İLÇELERE GÖRE DAĞILIM**

05 | FAALİYETLER

- 5.1. İDARİ İŞLEMLER**
- 5.2. BAŞVURU, ATAMA, NAKİL VE DİSİPLİN İŞLEMLERİ**
- 5.3. ARŞİV VE DOSYALAMA İŞLEMLERİ**
- 5.4. DİJİTAL VERİ VE KAYIT YÖNETİMİ**
- 5.5. NELER DEĞİŞTİ**

06 | MALİ GERÇEKLEŞMELER

- 6.1. İLGİLİ YIL GERÇEKLEŞEN HARÇ ÖDEME MİKTARLARI**
- 6.2. İLGİLİ YIL GERÇEKLEŞEN CEZA ÖDEME MİKTARLARI**

07 | KOMİSYON ÇALIŞMALARI

- 7.1. KOMİSYON GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**
- 7.2. GERÇEKLEŞEN KOMİSYON TOPLANTI SAYISI**

08 | GENEL DEĞERLENDİRME**09 | HEDEFLER**

Kamu hizmetlerinin temel amacı, toplumun ihtiyaç ve beklentilerine etkin, güvenilir, adil ve sürdürülebilir çözümler sunarak kamu yararını en üst düzeyde gözetmektir. Bu anlayış doğrultusunda, Tasdik Memurluğu Komisyon Başkanlığı olarak çalışmalarımızı; hukukun üstünlüğü, mevzuata bağlılık, tarafsızlık, güvenilirlik, şeffaflık ve hizmet kalitesinin sürekli geliştirilmesi ilkeleri üzerine inşa etmekteyiz.

Tasdik memurluğu hizmetleri, bireylerin ve kurumların resmî işlemlerinin mevzuata uygun ve güvenilir bir zeminde yürütülmesine katkı sağlayan önemli bir kamu hizmetidir. 54/2024 sayılı Tasdik Memurları Yasası ve ilgili mevzuat çerçevesinde Komisyonumuz; hizmet süreçlerinde etkinlik ve verimliliğin artırılmasını, vatandaş odaklı hizmet anlayışının güçlendirilmesini ve tasdik memurluğu hizmetlerinin gelişen kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda sürekli iyileştirilmesini temel öncelikleri arasında görmektedir.



Tasdik Memurları Yasası'nın temel amaçlarından biri, tasdik memurluğu faaliyetlerini açık ve öngörülebilir bir yasal çerçeve içerisinde düzenleyerek mesleki faaliyetlerde uyulması gereken standartları belirlemek ve bu standartların etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamaktır. Bu doğrultuda, yalnızca düzenleyici hükümler oluşturulmakla kalınmamış; aynı zamanda etkin bir denetim ve yaptırım mekanizmasının tesis edilmesine yönelik düzenlemeler de hayata geçirilmiştir. Denetim süreçlerinin ve mevzuata aykırılıklar karşısında uygulanacak yaptırımların açık bir şekilde belirlenmesiyle, tasdik memurlarının mesleki sorumluluk bilincinin güçlendirilmesi, olası hata ve usulsüzlüklerin ortaya çıkmadan önce önlenmesi ve mevzuata uygun uygulama kültürünün geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Yasa ve ilgili tüzüklerle oluşturulan uygulama mekanizmaları sayesinde, tasdik memurluğu faaliyetlerinin belirlenen standartlar doğrultusunda yürütülmesi ve kamu hizmetinin güvenilirliğinin güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda, Vergi Güvenlik belgelerin talep edilmesi gibi uygulamalarla, vergiye uyumun ve kamu mali yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin teşvik edilmesine de katkı sağlanmıştır. Böylece, tasdik memurluğu hizmetlerinin yalnızca belirli bir mesleki faaliyetin

yürütülmesine değil, aynı zamanda kamu düzeninin, mali disiplinin ve toplumsal sorumluluk bilincinin güçlendirilmesine hizmet eden bir yapıya kavuşturulması hedeflenmiştir.

Tasdik memurluğu faaliyetlerinden kaynaklanabilecek hata, usulsüzlük ve uyuşmazlıkların önceden tespit edilerek önlenmesi ve mümkün olduğunca yargı mercilerine intikal etmeden çözüme kavuşturulması da önemli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda, uygulamada karşılaşılabilecek sorunların azaltılması, mahkemelere intikal eden tasdik memurluğu bağlantılı uyuşmazlıkların ve yargısal süreçlerin mümkün olduğunca önüne geçilmesi ve mesleki faaliyetlerin açık kurallar çerçevesinde yürütülmesi amacıyla gerekli düzenlemeler oluşturulmuştur. Bu yaklaşımın, hem vatandaşların hak ve menfaatlerinin korunmasına hem de kamu hizmetlerinin daha etkin ve güvenilir bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacağına inanıyoruz.

Geleceğe yönelik vizyonumuz; değişen ihtiyaçlara hızlı ve etkin biçimde cevap verebilen, teknolojik ve yönetsel gelişmeleri takip eden, kurumsal kapasitesini sürekli geliştiren ve kamu hizmetinde kalite standartlarını yükselten bir tasdik memurluğu yapısının güçlendirilmesidir. Bu vizyon doğrultusunda, tasdik memurlarının mesleki sorumluluk bilincinin ve donanımının sürekli geliştirilmesi, meslek içerisinde güçlü bir öz denetim kültürünün oluşturulması ve düzenli eğitim programları aracılığıyla bilgi ve yetkinliklerinin artırılması temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Tasdik memurlarının, kamu hizmetinin güvenilirliğini ve toplumun hukuka olan güvenini güçlendiren, sorumluluk bilinci yüksek ve mesleki standartlara bağlı bir yapı içerisinde faaliyet göstermeleri, toplumsal düzenin ve kamu yararının korunması açısından büyük önem taşımaktadır.

Bu faaliyet raporu, Komisyonumuzun ilgili dönemde gerçekleştirdiği çalışmaları ve kurumsal gelişim yönündeki faaliyetlerini ortaya koymakta; şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışımız doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Komisyonumuzun çalışmalarına katkı sunan tüm üyelerimize, kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek örgütlerine ve paydaşlarımıza teşekkür eder; yürüttüğümüz çalışmaların tasdik memurluğu hizmetlerinin daha etkin, güvenilir ve çağdaş bir yapıya kavuşmasına, kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesine ve kamu yararının daha ileri bir noktaya taşınmasına katkı sağlamasını temenni ederim.

Saadet Hüdaverdi
Komisyon Başkanı

3.1. Komisyon Başkanlığı Hakkında

Tasdik Memurluğu Komisyon Başkanlığı bünyesinde yürütülen faaliyetler, 54/2024 sayılı Tasdik Memurları Yasası ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, tasdik memurluğu hizmetlerinin etkin, düzenli, şeffaf ve mevzuata uygun bir şekilde sunulması amacıyla gerçekleştirilmektedir.

Komisyonun misyonu; bireylerin ve kurumların resmî işlemlerinin mevzuata uygun, doğru ve güvenilir bir şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak, tasdik işlemlerine konu belgelerin yasal çerçevede değerlendirilmesini ve hukuki güvenilirliğinin desteklenmesini temin etmektir. Bu doğrultuda, işlemlerin mevzuata uygun, doğru ve hızlı bir şekilde yürütülmesi ve hizmet sunumunda çağdaş kamu yönetimi anlayışının benimsenmesi esas alınmaktadır.

Tasdik memurluğu hizmetlerine ilişkin başvuru, kayıt ve arşiv işlemleri düzenli bir şekilde yürütülmekte; başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve ilgili süreçlerin takibi sağlanmaktadır. Bu kapsamda, tasdik memurluğu faaliyetlerinin mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütülmesine yönelik idari işleyişin etkin bir şekilde sürdürülmesine önem verilmektedir.

Komisyon, tasdik işlemlerine duyulan güvenin artırılmasını, olası usulsüzlüklerin en aza indirilmesini, hukuk organlarının iş yükünün azaltılmasını ve polis işlemleri başta olmak üzere kamu kurumlarında gereksiz zaman ve iş gücü kaybına neden olan işlemlerin azaltılmasını amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, kamu hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlanması ve kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması hedeflenmektedir.

Tasdik Memurluğu Komisyonu olarak çalışmalarımızı; kamu hizmetinin gerektirdiği temel ilkeler doğrultusunda güvenilirlik, yenilikçilik, tarafsızlık ve etkili iletişim değerleri üzerine inşa etmekteyiz. Hizmet sunumunda güvenilir ve şeffaf bir anlayışı esas alırken, değişen ihtiyaçlara ve gelişen kamu yönetimi anlayışına uyum sağlayan yenilikçi yaklaşımları benimsemekteyiz. Tüm işlemlerimizde tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine bağlı kalarak, ilgili kurum ve paydaşlarla açık, etkin ve yapıcı bir iletişim içerisinde hareket etmekteyiz.

Bu değerler ve hedefler doğrultusunda, tasdik memurluğu hizmetlerinin güvenilir, düzenli, şeffaf ve etkin bir şekilde yürütülmesine; kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılmasına ve toplumun resmî işlemlere duyduğu güvenin güçlendirilmesine katkı sağlamayı amaçlamaktayız.

3.2. Komisyonun Oluşumu

Tasdik Memurluğu Değerlendirme Komisyonu, 54/2024 sayılı Tasdik Memurları Yasası kapsamında öngörölen hükümler doğrultusunda oluşturulmakta olup, tasdik memurluğu hizmetlerinin mevzuata uygun, düzenli ve etkin bir şekilde yürütölmesini sağlamak amacıyla görev yapmaktadır. Komisyon, ilgili mevzuatta belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde teşkil edilerek, tasdik memurluğu hizmetlerinin düzenlenmesi, yürütölmesi ve denetlenmesine ilişkin görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

Komisyon, Maliye Bakanlığı Genel Koordinatörü Sayın Saadet Hüdaverdi'nin Başkanlığında; Maliye Bakanlığı Bakanlık Müdürü Sayın Yusuf Ersoy, Hazine ve Muhasebe Dairesi Müdürü Sayın Sezai Emre, Kıbrıs Türk Barolar Birliği temsilcisi Sayın Av. Meltem Atakara Özgöray, Tasdik Memurları Derneği Başkanı Sayın Hüseyin Şişman'ın katılımlarıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

3.3. Komisyon Üyeleri



Saadet Hüdaverdi
(Başkan)



Yusuf Ersoy
(Üye)



Sezai Emre
(Üye)

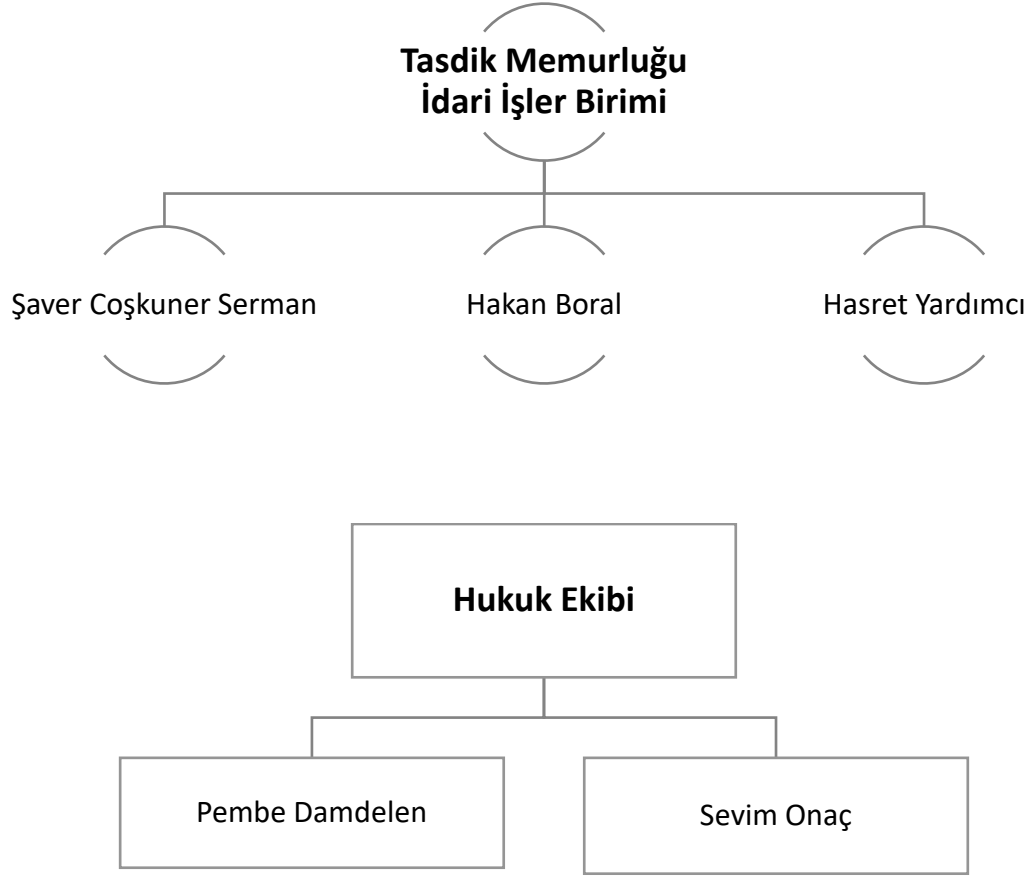


**Meltem Atakara
Özgöray**
(Üye)



Hüseyin Şişman
(Üye)

3.4. İdari Yapı



4.1. Faal Tasdik Memurları

İlgili dönem içerisinde **161** faal Tasdik Memuru bulunmaktadır.

4.2. Faal Olmayan Tasdik Memurları

Gerekçe	Adet
54/2024 sayılı Tasdik Memurları Yasası'nın 12'inci maddesinin 2'inci fıkrası Tasdik memurluğu görevi aşağıdaki hallerde sona erer: "Tasdik Memurunun ölümü"	11
54/2024 sayılı Tasdik Memurları Yasası'nın 12'inci maddesinin 3'üncü fıkrası Tasdik memurluğu görevi aşağıdaki hallerde sona erer: "Görevinden kendi isteğiyle ayrılması"	17
54/2024 sayılı Tasdik Memurları Yasası'nın 12'inci maddesinin 4'üncü fıkrası Tasdik memurluğu görevi aşağıdaki hallerde sona erer: "Bu yasa kurallarına aykırı davranması nedeniyle Bakanlar Kurulu tarafından görevine son verilmesi"	29

4.3. İlçelere Göre Dağılım

İlçe	Adet
Lefkoşa	79
Girne	42
Gazimağusa	29
İskele	5
Güzelyurt	5
Lefke	1

5.1. İdari İşlemler

- Tasdik Memurluğu mesleğinin faaliyetlerinin **kapsamlı ve bütüncül** bir yasal çerçeve içerisinde düzenlenmesi amacıyla, daha önce Fasıllar hükümleri çerçevesinde yürütülen mevcut uygulamaların yerine geçmek üzere 54/2024 sayılı Tasdik Memurları Yasası'nın hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Yasa çalışmaları, Hukuk Birimi ile titizlikle gerçekleştirilmiş; hazırlanan düzenlemelere ilişkin olarak Başsavcılık ve Merkezi Mevzuat Dairesi'nin yazılı görüşleri alınarak değerlendirmeler söz konusu görüşler doğrultusunda şekillendirilmiştir. Bu kapsamda, Tasdik Memurluğu mesleğinin faaliyetlerinin, görev ve sorumluluklarının, yetki ve yükümlülüklerinin **açık ve sistematik** bir şekilde düzenlenmesini sağlayacak kapsamlı bir **yasal altyapı** oluşturulması hedeflenmiştir. Yasa taslağına ilişkin çalışmaların tamamlanmasının ardından gerekli süreçler takip edilerek ilgili önerge Bakanlar Kurulu'na sunulmuş ve Bakanlar Kurulu sürecinin tamamlanmasını müteakip 54/2024 sayılı Tasdik Memurları Yasası **02 Temmuz 2024** tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Böylece, Tasdik Memurluğu mesleğinin faaliyetleri yasal bir çerçeveye kavuşturularak mesleğe ilişkin görev, yetki ve sorumlulukların belirginleştirilmesi ve uygulamaların **etkin, şeffaf ve öngörülebilir** bir mevzuat temelinde yürütülmesi sağlanmıştır. Ayrıca, mesleki faaliyetler sırasında meydana gelebilecek olası usulsüzlüklerin önlenmesi ve caydırıcılığın sağlanması amacıyla disiplin hükümleri ile idari para cezası mekanizmaları oluşturulmuş; Tasdik Memurluğu faaliyetlerinden kaynaklanabilecek uyuşmazlıkların yargı mercilerine intikal etmesinin azaltılması ve usulsüzlüklerin ortaya çıkmadan önce önlenmesine yönelik **koruyucu ve önleyici düzenlemeler** üzerinde değerlendirmeler yapılmıştır.
- **Tasdik Memurları İdari İşler Birimi** kurulmuş ve faaliyetlerine başlanmıştır.
- Mevcut **218 Tasdik Memuruna** ilişkin bilgiler; Maliye Bakanlığı arşivi, Gelir ve Vergi Dairesi ile Tasdik Memurları Derneği kayıtlarından temin edilen veriler karşılaştırılarak incelenmiş ve Tasdik Memurları listesi güncellenmiştir. Tasdik Memurlarına ait güncel iletişim bilgilerine ulaşılması ve süreçlerine ilişkin iletişimin etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla **Gelir ve Vergi Dairesi ve Kaymakamlıklara** resmî yazılar gönderilerek gerekli bilgi ve kayıtların temin edilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- 54/2024 sayılı Tasdik Memurları Yasası'nın uygulanmasına ilişkin usul ve esasların açıklanması ve uygulamada yeknesaklığın sağlanması amacıyla, 07 Ağustos 2024 tarihinde "**Tasdik Memurları Yasası'nın Uygulanması**" konulu Genelge yayımlanmıştır. Söz konusu Genelge, Gelir ve Vergi Dairesi, Tasdik Memurları Derneği ve Barolar Birliğine iletilmiştir.

- Güncellenen listede yer alan 218 Tasdik Memurunun tamamı ile iletişime geçilerek 54/2024 sayılı Tasdik Memurları Yasası kapsamında yürütülecek işlemler ve 02 Ocak 2025 tarihine kadar Tasdik Memurları İdari İşler Birimine sunulması gereken belgeler hakkında **gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır**. Bu kapsamda, Tasdik Memurlarının mühür harcı yükümlülüklerini yerine getirmelerine yönelik süreç, Gelir ve Vergi Dairesi ile koordinasyon içerisinde yürütülmüş; mühür harcını ödeyen Tasdik Memurlarına ait Gelir ve Vergi Dairesinden temin edilen "Vergi Güvenlik" belgeleri teslim alınmaya başlanmıştır. Gerçekleştirilen çalışmalarla, mühür harçlarının tahakkuk ve tahsilat sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesine ve **kamu gelirlerinin artırılmasına** yönelik mali işlemlerin düzenli ve koordineli bir biçimde gerçekleştirilmesine katkı sağlanmıştır.
- 54/2024 sayılı Tasdik Memurları Yasası'nın yürürlüğe girmesiyle birlikte, Tasdik Memurları Değerlendirme Komisyonu'nun oluşturulmasına yönelik gerekli idari süreç başlatılmış ve ilgili kurumlara resmî yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- 54/2024 sayılı Tasdik Memurları Yasası'nın yayımlanmasıyla birlikte, **2010 yılından itibaren** Maliye Bakanlığına yapılmış olan ve işlem görmemiş Tasdik Memurluğu başvuruları kapsamlı bir şekilde incelenerek başvuru sahiplerine ilişkin bilgiler derlenmiş, belgelerin güncellenmesi talep edilmiş ve güncel bir başvuru listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, **521 başvuru sahibi** ile iletişime geçilerek 54/2024 sayılı Tasdik Memurları Yasası hakkında bilgilendirme yapılmış ve başvurularını sürdürmek isteyen kişilerin, 02 Ekim 2024 tarihine kadar Tasdik Memurları İdari İşler Birimine sunmaları gereken belgeler konusunda gerekli bilgilendirmeler gerçekleştirilmiştir. Başvuruların derlenmesinin ardından, 54/2024 sayılı Tasdik Memurları Yasası'nın Geçici 2'nci maddesi kapsamında değerlendirilmek üzere dosyalar oluşturulmuştur. Bu çalışmalarla, geçmiş yıllardan devreden başvuruların değerlendirme sürecine alınması ve yeni Yasa'nın uygulanmasına yönelik **geçiş ve uyum sürecinin** sistematik bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Dosyaların oluşturulmasının ardından, **ilk Komisyon Toplantısı** 06 Kasım 2024 tarihinde Maliye Bakanlığı'nda gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, 54/2024 sayılı Tasdik Memurları Yasası'nın uygulanmasına yönelik hazırlanacak tüzük çalışmaları kapsamında değerlendirmelerde bulunulmuş ve tüzükte yer alması gereken bilgi ve belgeler belirlenmiştir. Ayrıca, Yasa'nın yürürlüğe girmesinden önce yapılmış olan Tasdik Memurluğu başvurularının değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar görüşülerek değerlendirme sürecinin işleyişine yönelik gerekli planlamalar yapılmış ve bir sonraki Komisyon toplantısının tarihi belirlenmiştir.
- Tasdik Memurları tarafından kullanıma hazır hale getirilecek belgelere ilişkin tüzük çalışmaları tamamlanmış ve 28 Aralık 2024 tarihinde "**Tasdik Memurları Tarafından Kullanıma Hazır Hale Getirilecek Belgeler Tüzüğü**"nın Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesi sağlanmıştır. Böylece, Tasdik Memurluğu faaliyetlerinde kullanılacak belgelerin standartlaştırılmasına ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik gerekli mevzuat altyapısı oluşturulmuştur.

5.2. Başvuru, Atama, Nakil Ve Disiplin İşlemleri

İdari İşlemler

2010 yılından itibaren Maliye Bakanlığına yapılmış olan ve sonuçlandırılmamış Tasdik Memurluğu başvuruları, 54/2024 sayılı Tasdik Memurları Yasası'nın Geçici 2'nci maddesi kapsamında değerlendirilmek üzere derlenmiş ve başvurularını yenileyen adaylar adına dosyalar oluşturulmuştur. Bu dönemde yeni Tasdik Memurluğu başvurusu alınmamış olup, yürütülen çalışmalar geçmiş yıllardan devreden başvuruların güncellenmesi ve değerlendirme sürecine hazırlanmasına yönelik gerçekleştirilmiştir.

Disiplin İşlemleri

İlgili dönemde uygulanmış herhangi bir disiplin işlemi bulunmamaktadır.

5.3. Arşiv Ve Dosyalama İşlemleri

Tasdik Memurlarına ilişkin bilgi ve belgelerin **düzenli, güvenli ve erişilebilir** bir sistem içerisinde yönetilmesini sağlamak amacıyla **yeni** bir arşiv ve kayıt sistemi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, her Tasdik Memuru adına özlük dosyası niteliğinde bireysel dosyalar oluşturularak mevcut bilgi ve belgeler sistematik bir şekilde arşivlenmiştir. Bununla beraber, başvuru süreçleri ve diğer idari işlemlerde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan başvuru ve değerlendirme formları ile standart belge formatları hazırlanmıştır. Gerçekleştirilen bu çalışmalarla, Tasdik Memurlarına ilişkin **bilgi ve belge yönetiminin** standartlaştırılması, kurumsal arşiv yapısının güçlendirilmesi ve yürütülen işlemlerin izlenebilirliğinin artırılması sağlanmıştır.

5.4. Dijital Veri Ve Kayıt Yönetimi

Tasdik Memurlarına ilişkin temel bilgiler, güncel kayıtların tek bir merkezden yönetilmesini ve ihtiyaç duyulan verilere hızlı ve güvenilir şekilde erişilmesini sağlamak amacıyla Excel tabanlı bir **Merkezi Veri Tabanı** sistemi üzerinden kayıt altına alınmıştır. Ayrıca, resmî yazışmaların etkin ve düzenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla EBYS üzerinden ilgili resmî yazışma kanalı oluşturulmuştur.

5.5. Neler Değişti

- **Yasal Çerçeve Güçlendirildi:** Daha önce Fasil 39 hükümleri çerçevesinde yürütülen Tasdik Memurluğu faaliyetleri, 54/2024 sayılı Tasdik Memurları Yasası ile kapsamlı ve bütüncül bir yasal çerçeveye kavuşturulmuş; Tasdik Memurlarının görev, yetki, sorumluluk ve yükümlülükleri açık şekilde düzenlenmiştir. **Uluslararası ve Bölgesel Uygulamalar İncelenerek Yerel İhtiyaçlara Uygun Bir Yasal Model Oluşturuldu.** 54/2024 sayılı Tasdik

Memurları Yasası'nın hazırlanması sürecinde, Güney Kıbrıs'ta tasdik memurluğu faaliyetlerini düzenleyen "The Certifying Officers Law" ile farklı ülkelerdeki benzer mesleki ve hukuki düzenlemeler incelenmiş; söz konusu mevzuat ve uygulama örneklerinden elde edilen bilgi ve deneyimler, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nin kendine özgü sosyal ve hukuki yapısı, halkın tasdik işlemlerini kullanma alışkanlıkları ve uygulamada ortaya çıkan ihtiyaçlarla birlikte değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda, ülke koşullarına ve kamu yararına uygun, uygulanabilir ve sürdürülebilir bir Tasdik Memurluğu sisteminin oluşturulmasına yönelik yasal düzenleme hazırlanmıştır.

- **Denetim Mekanizması Oluşturuldu:** Tasdik Memurlarının faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunun izlenmesi ve denetlenmesine yönelik mekanizmalar oluşturulmuş; olası hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve gerekli hallerde yaptırım uygulanması amacıyla disiplin ve idari yaptırım hükümleri düzenlenmiştir.
- **Kayıt ve Veri Yönetimi Sistemi Oluşturuldu:** Tasdik Memurlarına ilişkin bilgi ve belgelerin düzenli, güvenli ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak amacıyla arşiv, dosyalama ve merkezi veri kayıt sistemi oluşturulmuş; mesleğe ilişkin güncel verilerin merkezi bir yapı içerisinde yönetilmesi sağlanmıştır.
- **Mühürlerin Kayıt ve Kontrolü Sağlandı:** Tasdik Memurlarının kullandığı mühürlerin kayıt altına alınması ve takip edilebilir hale getirilmesine yönelik düzenlemeler yapılmış; mühürlerin kötüye kullanılması ve yetkisiz işlemlerde kullanılmasından kaynaklanabilecek risklerin azaltılması amaçlanmıştır.
- **Tasdik İşlemlerinde Uygulama Birliği Sağlandı:** Tasdik işlemlerinde kullanılan belge ve uygulamaların standartlaştırılması amacıyla ilgili Tüzük düzenlenmiş; böylece Tasdik Memurları arasında uygulama birliğinin sağlanması ve hizmet standartlarının yükseltilmesine yönelik gerekli altyapı oluşturulmuştur.
- **Ücretlendirme Esasları Belirlendi:** Tasdik işlemlerine ilişkin ücretlendirme esasları belirli ve öngörülebilir bir yapıya kavuşturularak, farklı uygulamalardan kaynaklanabilecek belirsizliklerin ve vatandaşlar açısından öngörülemeyen mali külfetlerin önüne geçilmesi amaçlanmıştır.
- **Mesleki Sorumluluk ve Yaptırım Sistemi Güçlendirildi:** Tasdik Memurlarının mevzuata uygun hareket etmelerini teşvik etmek, olası hata ve usulsüzlükleri önlemek ve mesleki sorumluluk bilincini güçlendirmek amacıyla denetim, disiplin ve yaptırım mekanizmaları oluşturulmuştur.
- **Bilgilendirme ve Eğitim Sistemi Oluşturuldu:** Yeni Yasa ve ilgili Tüzüklerle getirilen düzenlemelerin etkin ve doğru şekilde uygulanmasını sağlamak

amacıyla Tasdik Memurlarına yönelik bilgilendirme ve eğitim programları düzenlenmiş; ilk kez eğitim takvimi oluşturularak uygulamaya konulmuştur. Böylece, Tasdik Memurlarının yeni mevzuat, uygulama esasları ve mesleki yükümlülükler konusunda bilgi ve farkındalıklarının artırılması ve uygulama birliğinin güçlendirilmesi sağlanmıştır.

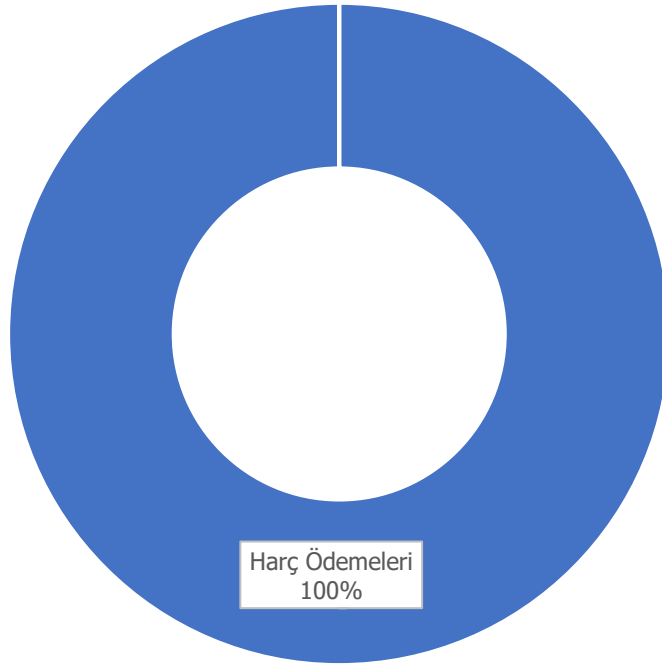
- **Önleyici ve Koruyucu Yaklaşım Benimsendi:** Tasdik Memurluğu faaliyetlerinden kaynaklanabilecek hata, usulsüzlük ve uyuşmazlıkların ortaya çıkmadan önce önlenmesine yönelik koruyucu ve önleyici düzenlemeler oluşturulmuş; uygulamaların açık ve öngörülebilir kurallar çerçevesinde yürütülmesiyle yargıya intikal edebilecek uyuşmazlıkların azaltılması hedeflenmiştir.
- **Sonuç Olarak Yeni Bir Tasdik Memurluğu Sistemi Oluşturuldu:** 54/2024 sayılı Tasdik Memurları Yasası ile Fasıl 39 hükümleri çerçevesindeki mevcut yapıdan; yasal dayanağı açık, denetlenebilir, kayıtlı, standartları belirlenmiş, mühür kullanımı kontrol altında tutulan, ücretlendirme esasları öngörülebilir ve mesleki gelişimi desteklenen bir Tasdik Memurluğu sistemine geçiş sağlanmıştır.
- **Tasdik Memurlarının Hizmet Noktası Değişiklikleri Kayıt Altına Alındı:** Tasdik Memurlarının hizmet sundukları noktada meydana gelen değişikliklerin Komisyon Başkanlığına bildirilmesi ve kayıt altına alınması sağlanarak, hizmet noktalarına ilişkin kayıtların güncel ve düzenli bir şekilde tutulmasına yönelik uygulama oluşturulmuştur. Böylece, Tasdik Memurlarının hizmet noktalarının merkezi kayıt sistemi üzerinden izlenebilirliği ve güncelliği sağlanmıştır.

6.1. İlgili Yıl Gerçekleşen Harç Ödeme Miktarları

Gerçekleşen Harç Ödemeleri Toplam Tutarı	959.555,79 ₺
Gerçekleşen Gecikme Tutarı Ödemeleri	499,065.82 ₺

6.2. İlgili Yıl Gerçekleşen Ceza Ödeme Miktarları

Gerçekleşen Ceza Ödemeleri Toplam Tutarı	- ₺
--	------------

Gerçekleşen Ödemeler Grafiği

Çalışma 1 | Sertifika ve Teşekkür Yazısı Takdim: Mevcut Tasdik Memurlarına yönelik olarak Maliye Bakanlığı'nda üç adet toplantı düzenlenmiş; Maliye Bakanı Sayın **Dr. Özdemir Berova**'nın katılımıyla gerçekleştirilen program kapsamında, Tasdik Memurlarına **mesleki katkıları ve hizmetleri** dolayısıyla teşekkür yazıları ve yeni mühürleri ile sertifikaları takdim edilmiştir.



Çalışma 2 | Komisyon Toplantısı: 54/2024 sayılı Tasdik Memurları Yasası'nın uygulanmasına yönelik çalışmalar kapsamında oluşturulan Komisyon, 06 Kasım 2024 tarihinde **ilk toplantısını** gerçekleştirmiştir.



2024 yılı, Tasdik Memurluğu mesleğinin daha kapsamlı, açık ve uygulanabilir bir yasal çerçeveye kavuşturulması açısından önemli bir dönüm noktası olmuştur. Bu kapsamda, daha önce Fasil 39 hükümleri çerçevesinde yürütülen Tasdik Memurluğu faaliyetlerinin yeniden düzenlenmesine yönelik çalışmalar tamamlanarak 54/2024 sayılı Tasdik Memurları Yasası hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur. Yasa ile birlikte Tasdik Memurlarının görev, yetki, sorumluluk ve yükümlülükleri açık bir şekilde tanımlanmış; denetim, disiplin ve idari yaptırım mekanizmaları oluşturularak mesleki faaliyetlerin daha düzenli, şeffaf ve denetlenebilir bir yapı içerisinde yürütülmesine yönelik önemli bir adım atılmıştır. Böylece, uygulama farklılıklarının azaltılması, usulsüzlüklerin önlenmesi ve kamu hizmetlerinin daha güvenilir bir çerçevede sunulmasına yönelik güçlü bir hukuki ve kurumsal altyapı oluşturulmuştur.

Yeni yasal düzenlemenin etkin şekilde uygulanabilmesini sağlamak amacıyla 2024 yılı içerisinde Tasdik Memurları İdari İşler Birimi kurulmuş, mevcut Tasdik Memurlarına ilişkin kayıtlar güncellenmiş ve geçmiş yıllardan devreden başvuruların değerlendirme sürecine alınmasına yönelik kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür. Bunun yanı sıra, Tasdik Memurları Değerlendirme Komisyonu'nun oluşturulmasına yönelik idari süreç başlatılmış, Komisyonun ilk toplantısı gerçekleştirilmiş ve Yasa kapsamında hazırlanması öngörülen ikincil mevzuata ilişkin çalışmalar yürütülmüştür. Tasdik Memurları tarafından kullanılacak belgelerin standartlaştırılmasına yönelik Tüzüğün yürürlüğe girmesiyle birlikte uygulama birliğinin sağlanmasına, hizmet kalitesinin artırılmasına ve vatandaşlara sunulan hizmetlerin öngörülebilir, eşit ve standart esaslar çerçevesinde yürütülmesine yönelik önemli ilerlemeler kaydedilmiştir.

2024 yılında ayrıca Tasdik Memurlarına ilişkin arşiv, dosyalama ve merkezi veri kayıt sistemi oluşturularak kurumsal bilgi ve belge yönetimi ilk kez bütüncül bir yapıya kavuşturulmuştur. Mühür harçlarının tahakkuk ve tahsilat süreçlerinin Gelir ve Vergi Dairesi ile koordinasyon içerisinde yürütülmesi, mühürlerin kayıt altına alınması, Tasdik Memurlarına ilişkin güncel verilerin oluşturulması ve kamu kurumları arasındaki bilgi paylaşımının güçlendirilmesi suretiyle idari ve mali süreçlerin etkinliği artırılmıştır. Gerçekleştirilen tüm bu çalışmalarla, Tasdik Memurluğu sisteminin hesap verebilir, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıya dönüştürülmesi yönünde önemli bir ilerleme sağlanmış; kamu yönetiminin denetim kapasitesinin güçlendirilmesine, kamu gelirlerinin etkin şekilde takip edilmesine ve vatandaşlara sunulan hizmetlerin güvenilirliğinin artırılmasına katkı sağlayacak kalıcı bir kurumsal temel oluşturulmuştur.

- **Tasdik Memurları Değerlendirme Komisyonu'nun etkin şekilde çalıştırılması:** Başvuruların 54/2024 sayılı Tasdik Memurları Yasası kapsamında değerlendirilerek sonuçlandırılması ve Komisyon çalışmalarının düzenli şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.
- **Tasdik Memurlarına yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi:** Mevcut ve yeni atanacak Tasdik Memurlarına yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin düzenli bir takvim çerçevesinde sürdürülmesi hedeflenmektedir.
- **Denetim mekanizmasının hayata geçirilmesi:** Tasdik Memurlarının mesleki faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunun yerinde denetimler yoluyla izlenmesi ve denetim mekanizmasının etkin şekilde uygulanması hedeflenmektedir.
- **Tasdik Memurluğu faaliyetlerinde uygulama birliğinin güçlendirilmesi:** Tasdik işlemlerinde farklı uygulamaların önüne geçilerek mevzuat ve belirlenen standartlar doğrultusunda uygulama birliğinin sağlanması hedeflenmektedir.
- **Mevzuatın uygulamadaki ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi:** Uygulama sürecinde tespit edilen hukuki ve idari ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli yasal düzenleme çalışmalarının sürdürülmesi hedeflenmektedir.
- **Tasdik Memurları tarafından kullanılacak belgelerin geliştirilmesi:** Uygulamada ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda Tasdik Memurları tarafından kullanılacak belge ve formların gözden geçirilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.
- **Arşiv ve dijital kayıt sisteminin geliştirilmesi:** Tasdik Memurlarına ilişkin bilgi ve belgelerin güncel, güvenilir ve erişilebilir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla mevcut arşiv ve kayıt sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
- **Mühür ve kayıt süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesi:** Tasdik Memurlarına ait mühür ve kayıt bilgilerinin düzenli şekilde takip edilmesi ve güncel tutulmasına yönelik süreçlerin etkinleştirilmesi hedeflenmektedir.
- **Tasdik Memurluğu hizmetlerinin dijital erişilebilirliğinin artırılması:** Mevzuat, duyurular, başvuru süreçleri ve Tasdik Memurlarına ilişkin bilgilere dijital platformlar üzerinden kolay ve hızlı erişim sağlanması hedeflenmektedir.
- **Kamu kurumları ve ilgili paydaşlarla koordinasyonun güçlendirilmesi:** Tasdik Memurluğu hizmetlerinin etkin ve koordineli şekilde yürütülmesi amacıyla

ilgili kamu kurumları, meslek örgütleri ve diğer paydaşlarla iş birliğinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

- **Mesleki kapasitenin ve kurumsal yapının geliştirilmesi:** Tasdik Memurluğu hizmetlerinin kalite ve etkinliğinin artırılması amacıyla mesleki gelişim ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi hedeflenmektedir.
- **Mevzuatın Uygulama Sürecinde Tespit Edilen İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi:** 54/2024 sayılı Tasdik Memurları Yasası'nın uygulanması sürecinde tespit edilen hukuki ve idari ihtiyaçlar, uygulamada karşılaşılan aksaklıklar, süreçlerde yaşanan tıkanıklıklar ve kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilen bilgi ve belgeler ile mevcut mevzuat arasında ortaya çıkan uyumsuzluklar değerlendirilerek, gerekli yasal düzenlemelerin yapılmasına yönelik değişiklik çalışmalarına başlanmıştır. Söz konusu çalışmaların 2025 yılında da sürdürülerek, uygulamada karşılaşılan sorunların giderilmesi, süreçlerin daha etkin ve işlevsel hale getirilmesi ve mevzuatın uygulama ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi hedeflenmektedir.